



FORRETNINGSORDEN FOR LOKALBESTYRELSEN

Thise Skole

Sammensætning og valg.

Forretningsordenen er udarbejdet med afsæt i kommunens værdigrundlag og styrelsesvedtægten for Brønderslev Kommune¹.

1. Lokalbestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, 1 medarbejderrepræsentant og 2 elevrepræsentanter, som er valgt for ét år ad gangen. Alle forældrerepræsentanter er valgt for en periode på 2 år. Det skal senere besluttes i SB om det efterfølgende skal være for 2 eller 4 år.
2. Samtlige medlemmer af lokalbestyrelsen har stemmeret. Formanden har dobbelt stemmeret, så der undgås stemmelighed.
3. Skolens ledelse deltager i lokalbestyrelsens møder – dog uden stemmeret.

Konstituering

4. På lokalbestyrelsens første møde efter et valg konstituerer bestyrelsen sig, og der vælges en formand og en næstformand blandt forældrerepræsentanterne.
5. Ved starten af hvert skoleår drøftes og vedtages forretningsordenen. Hvis der tiltræder nye lokalbestyrelsesmedlemmer i løbet af en valgperiode, introduceres disse for forretningsordenen af lokalbestyrelsesformanden.

¹ [Styrelsesvedtægt for skoleområdet](#)

Mødevirksomhed

6. Elevrepræsentanterne må ikke overvære eller deltage i behandlingen af sager, der vedrører enkeltpersoner eller personale.
7. Lokalbestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, og møder afholdes for lukkede døre.
8. Lokalbestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.
9. Lokalbestyrelsen mødes efter behov, men der tilstræbes afholdt 6 møder pr. år. Møderne afholdes onsdage i tidsrummet kl. 16.30-18.30
10. Formanden udarbejder i samarbejde med skoleledelsen og de øvrige medlemmer af lokalbestyrelsen en mødeplan for skoleåret. Mødeplanen fremlægges umiddelbart før sommerferien, og den offentliggøres i skolens kalender på hjemmesiden.
11. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg.
12. Formanden og skolelederen er i samarbejde ansvarlige for udførelse af de truffne beslutninger.

Dagsorden

13. Dagsorden udsendes en uge før møderne og punkterne til dagsorden skal være indleveret en uge plus to dage før mødet til formanden. Dagsorden udarbejdes i samarbejde mellem formand og skolens leder.
14. Dagsordenen udfærdiges under hensyntagen til, at visse sager skal behandles uden elevernes tilstedeværelse.
15. Der kan medsendes bilag til belysning af punkter på dagsorden. Bilag forventes læst i det omfang, den enkelte har tid og mulighed.
16. Ekstraordinære møder indkaldes med en frist på 8 dage. Dagsorden og bilag udsendes senest 3 hverdage før mødet.

Mødedeltagelse

17. Lokalbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når man finder det påkrævet.
18. Ved længerevarende fravær af et medlem – eller ved situationer, hvor bestyrelsen skal være fuldtallig, indkalder skoleledelsen suppleant.

Mødeledelse og referat

19. Skolens ledelse varetager sekretærfunktionen og deltager i lokalbestyrelsesmøderne uden stemmeret.
20. Møderne ledes af lokalbestyrelsesformanden.
21. Lokalbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede – enten fysisk eller virtuelt.
22. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede – enten fysisk eller virtuelt.
23. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
24. Der føres referat fra bestyrelsesmøderne. Referatet godkendes ved mødets afslutning.

Referatet udsendes efterfølgende elektronisk til bestyrelsesmedlemmerne, og det offentliggøres på skolens hjemmeside senest en uge efter mødets afvikling.
25. Ethvert medlem kan i kort form forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Ikrafttræden

26. Denne forretningsorden er vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 6. november 2024 og træder i kraft straks. Den kan ændres efter forudgående sagsbehandling, hvis et flertal af bestyrelsens medlemmer anmoder herom.